

Nr.373/17.04.2026

Publicat în 03.05.2026

ANUNȚ**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA PE PERIOADA
NEDETERMINATA A UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR****conform H.G. nr. 1336/28.10.2022**

I. Scoala Gimnaziala Remetea Chioarului, cu sediul în Remetea Chioarului, str. Principală nr. 57, județul Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. 1336/28.10.2022

1. Denumirea postului: **Administrator financiar, perioadă nedeterminată;**
2. Nivelul postului: execuție;
3. Unitatea în care se află postul: Scoala Gimnazială Remetea Chioarului;
4. Scopul principal al postului: activități specifice compartimentului financiar-contabil;
5. Numărul de posturi: 1;
6. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi

II. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are **cetățenia română sau cetățenia altui stat membru al Uniunii Europene**, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște **limba română, scris și vorbit;**
- c) are **capacitate de muncă** în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o **stare de sănătate corespunzătoare** postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește **condițiile de studii, de vechime în specialitate** și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) **nu a fost condamnat definitiv** pentru săvârșirea de infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de copurție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) **nu execută o pedeapsă complementară** prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) **nu a comis infracțiunile** prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: **Diploma de licență studii economice/contabilitate**

2. Vechime: **minimum 3 ani în contabilitate**

(constituie avantaj vechimea în funcții publice, pentru obținerea Vizei CFP)

4. Cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel și programe specifice domeniului financiar contabil, navigare și poștă electronică,

Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice de contabilitate bugetară și utilizarea platformelor: FOREXEBUG, EDUSAL, FINANȚARE.ORG, SIIIR și SICAP; program S.E.A.P

* Obligatorietatea de a lucra în proiectele europene derulate de unitatea de învățământ,

* **Sarcini suplimentare specifice funcției de administrator de patrimoniu (compatibile cu funcția ocupată)**

IV. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a HG;

b) copia actului de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document în cazul în care s-a realizat schimbarea de nume;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unei specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Cazierul judiciar/extrasul de pe cazier judiciar/ o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cf. art. 15. lit. f, g, h din H.G. 1336/2022)

** candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului:

** adeverința medicală va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stability prin Anexa 3 a HG)*

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

i) Curriculum vitae, model comun european.

Documentele îndosariate în ordinea menționată mai sus se depun la sediul Scolii Gimnaziale Remetea Chioarului, str. Principală nr. 57, județul Maramureș, telefon: 0262288005, persoană de contact: director prof. Coza Emilia, tel.0744262292 sau scanate pe e-mail: scoala_remetea@yahoo.com

Termenul limită de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului):

14.05.2026, ora 14,00.

V. Bibliografie și tematică:

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 95/2024)** • Principii generale ale sistemului național de învățământ preuniversitar; • Structura și organizarea unităților de învățământ preuniversitar; • Drepturile și obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; • Evaluarea, formarea continuă și etica profesională; • Finanțarea și administrarea instituțiilor de învățământ
- **Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată și republicată;** • Drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților; • Timpul de muncă și timpul de odihnă; • Salarizarea, concediile și protecția muncii; • Răspunderea disciplinară și patrimonială; • Aspecte privind conflictul de muncă și jurisdicția muncii. II. Domeniul Finanțe publice, contabilitate și gestiune
- **Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;** Principii generale ale contabilității; • Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice; • Documentele justificative și înregistrarea operațiunilor economicofinanciare; - Situațiile financiare anuale; 4.
- **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;** Principii generale privind formarea, administrarea și utilizarea fondurilor publice; • Etapele execuției bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare și plată; • Responsabilitățile ordonatorilor de credite
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;** • Principii de constituire și administrare a bugetelor locale; • Sursele de venituri și cheltuieli ale autorităților locale; • Relațiile financiare dintre bugetul local și bugetul de stat;

- **Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare;**
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare, audit intern și CFP;
- **Ordinul Ministrului Finantelor Publice 1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;** Definiția etapelor execuției bugetare; • Documentele justificative aferente fiecărei etape; • Angajamente bugetare și legale
- **Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;**
- **Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventiv de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;** • Principii generale ale achizițiilor publice; • Tipuri de proceduri de atribuire;
- **Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile;**
- **Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice** cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 935/2016 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 582/2018;
- Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 68 din 31 ianuarie 2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2021/2013 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ale acestuia aprobat prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005.
- **Ordin ALOP ACTUALIZAT 2025 – OMFP 1140/2025** Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

VI. Tematică pentru concurs:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară;
 - Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
 - Sursele de finanțare în învățământ;
 - Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
 - Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
 - Registrele de contabilitate;
- Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
- Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Angajarea executarea contractului individual de muncă;
- Încetarea / modificarea contractului individual de muncă;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- Exercițarea controlului financiar preventiv
- Achiziția directă

VII. Desfășurarea concursului –**Administrator financiar Scoala Gimnaziala Remetea Chioarului**

Concursul de ocupare a postului contractual vacant de administrator financiar va cuprinde următoarele probe:

Etapa de concurs	Data/perioada/ora
Publicarea anunțului	30.04.2026
Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul unității de învățământ/scanate pe e-mail	30.04.2026 – 14.05.2026
Evaluarea dosarelor	15.05.2026
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de înscriere (și anunțare telefonică sau pe e-mail)	15.05.2026 ora 15:00
Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor	18.05.2026 ora 09:00 - ora 14:00
Afisarea rezultatelor în urma contestatiilor	18.05.2026 ora 16:00
Proba scrisă	21.05.2026 ora 12:00 (maximum 3 ore)
Afisarea rezultatelor probei scrise	22.05.2026 ora 11:00
Depunerea eventualelor contestatii la proba scrisa	22.05.2026 ora 12:00-14:00
Afisarea rezultatelor în urma contestatiilor	25.05.2026 ora 12:00
Interviul	27.05.2026 ora 12:00
Afisarea rezultatelor probei interviu	28.05.2026 ora 11:00
Depunerea eventualelor contestatii la proba Interviul	28.05.2026 ora 12:00 – 14:00
Afisarea rezultatelor în urma contestatiilor proba Interviul	28.05.2026 ora 16:00
Afișarea REZULTATELOR FINALE	28.05.2026 ora 16:00

Proba scrisă: 21.05.2026 ora 12:00

Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări scrise. Subiectele pentru proba scrisă se vor stabili pe baza bibliografiei și tematicii la concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului. Seturile de subiecte (două) pentru proba scrisă urmează a fi stabilite de către Comisia de concurs, în ziua în care se va desfășura proba scrisă. Durata probei scrise va fi de maximum 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Proba interviu: 27.05.2026 ora 12:00

Se pot prezenta la proba de interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă.



În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de către Comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. abilități de comunicare.
6. inițiativă și creativitate

Punctajul pentru interviu este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la interviu candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Punctajul final al candidaților se va calcula efectuându-se media aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe.

Nota:

*** Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului, cf. art.67 (1) din H.G. nr. 1336/2022.**

Dispoziții finale:

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Remetea Chioarului, județul Maramureș.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Remetea Chioarului, Strada Principală nr. 57, telefon 0262 288005, mobil 0744262292 e-mail scoala_remetea@yahoo.com

Director, prof. Coza Emilia