



Nr. înreg. 1141/24.10.2025

Avizat în ședința CP din: 24.10.2025

Aprobat în ședința CA din: 24.10.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ REMETEA CHIOARULUI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021-2026

(Revizuit și extins în baza Hotărârii C.A. nr.4
/24.10.2025)

Revizuit 31.10.2024 (Actualizare diagnoză, Date statistice, Plan Operațional 2024-2025)

Revizuit și extins 24.10.2025 (Plan Operațional 2025-2026)

DIRECTOR,

Prof. COZA EMILIA

Emilia
Coza

Digitally signed
by Emilia Coza
Date: 2025.10.24
00:09:13 +03'00'

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A REVIZUIRILOR ȘI MODIFICĂRILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al unității școlare: Scoala Gimnazială Remetea Chioarului
Perioada inițială de proiectare: 2021-2025 (Ciclu de 4 ani)

Prezentul document strategic a fost monitorizat și adaptat periodic prin hotărâri ale Consiliului de Administrație, pentru a asigura corelarea obiectivelor pe termen mediu cu evoluția indicatorilor de context, modificările legislative și dinamica resurselor materiale, după cum urmează:

Ediția Revizuirea	Data aprobării în C.A.	Tipul modificării / Componenta revizuită	Descrierea succintă a modificărilor realizate
PDI - Formă inițială	01.09.2021	PDI 2021- 2025	Elaborarea strategiei generale, stabilirea misiunii, viziunii și a celor 5 ținte strategice pe termen mediu.
Revizuirea I	31.10.2024	Actualizare de context Pag. 8-14 Pag. 32-54	- Actualizarea diagnozei prin introducerea de date statistice relevante (evoluția efectivelor de elevi, dinamica resurselor umane, absenteeism, rezultate EN). - Integrarea Planului Operațional pentru anul școlar 2024-2025
Revizuirea a II-a și extinderea	24.10.2025	Modificare de structură și extindere de termen (Anul școlar 2025-2026) Pag.58-64	Extinderea perioadei de valabilitate a PDI de la 4 la 5 ani (Interval nou: 2021-2026) - Integrarea noului Plan Operațional pentru anul curent. - Introducerea unor măsuri de urgență interinstituționale pentru combaterea absenteeismului ridicat și a fenomenului mamelor minore (Ținta I). - Integrarea și monitorizarea utilizării noilor echipamente IT și table interactive (Ținta III).

Director unitate școlară,

Prof. COZA EMILIA





„Prezentul document strategic este revizuit pentru al 5-lea an în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și ale noului ROFUIP.”

NR. INREGISTRARE: 1120/14.10.2025

NOTĂ DE JUSTIFICARE privind revizuirea și extinderea perioadei de valabilitate a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI)

Prezenta Notă de Justificare este elaborată în conformitate cu prevederile **Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023** și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (**ROFUIP**), aprobat prin **Ordinul ME nr. 5.726/2024**, acte normative care permit o perioadă de valabilitate a PDI de până la 5 ani.

Având în vedere că Proiectul de Dezvoltare Instituțională al unității noastre a fost elaborat inițial pentru o perioadă de 4 ani (2021-2025), a fost revizuit în anul 2024, propunem **extinderea valabilității acestuia cu încă un an școlar**, respectiv pentru anul școlar 2025-2026, din următoarele considerente:

1. Imposibilitatea obiectivă de finalizare a unui nou proiect strategic pe termen mediu

Din cauza dinamicii administrative, a schimbărilor manageriale, procesul complex de colectare a datelor pentru o diagnoză completă și consultarea riguroasă a tuturor actorilor educaționali (părinți, elevi, parteneri sociali, autorități locale) nu au putut fi finalizate în condiții optime până la începerea cursurilor. Pentru a evita redactarea unui document formal, superficial sau incomplet, s-a decis extinderea actualului PDI și utilizarea unui Plan Operațional anual ca instrument de tranziție, asigurând timpul necesar pentru o proiectare strategică de calitate pentru următorul ciclu.

2. Nevoia de aliniere deplină la noile metodologii ale Legii nr. 198/2023

Elaborarea unui PDI nou pe 4 ani în acest moment de tranziție ar risca să nu surprindă în totalitate toate metodologiile și standardele subsecvente ce urmează a fi publicate de Ministerul Educației. Extinderea actualului document asigură continuitate juridică în condiții de maximă siguranță.

3. Monitorizarea și finalizarea proiectelor sau investițiilor deja asumate

Unitatea noastră are în implementare active și proiecte (*proiecte PNRR, dotări laboratoare, reabilitări de spații*) ale căror termene de finalizare sunt în acest an școlar. Extinderea PDI cu un an permite închiderea corectă a acestor obiective din sfera resurselor materiale și evaluarea exactă a impactului lor bugetar.

4. Menținerea validității Analizei SWOT și a misiunii instituționale

Analiza mediului intern și extern realizată în documentul de bază își păstrează valabilitatea generală, comunitatea confruntându-se în linii mari cu aceleași priorități (reducerea absenteismului, digitalizare, creșterea performanței la examene).

Pentru anul școlar curent, particularizarea acțiunilor și actualizarea țințelor se vor realiza punctual prin **Planul Operațional anual**, adaptat la realitatea curentă a resurselor umane și materiale.

CONCLUZIE ȘI PROPUNERE:

În temeiul argumentelor prezentate, propunem Consiliului Profesorat acordarea avizului favorabil și Consiliului de Administrație aprobarea extinderii perioadei de valabilitate a PDI-ului de la 4 la 5 ani, intervalul final devenind **2021-2026**

Activitatea curentă a instituției pe parcursul acestui an se va ghida după **Planul Operațional aferent anului școlar 2025-2026**, conceput în perfectă concordanță cu țințele strategice revizuite.

Director / Coordonator CEAC,
prof. COZA EMILIA



ARGUMENT

Managementul educațional, ca formă de conducere socială, are ca nucleu decizia, luarea unor hotărâri privind modul de desfășurare a activităților din școală. Deciziile, activitatea organizatorică, optimizarea procesului instructiv - educativ, armonizarea relației elev - părinte - educator, înțelegerea politicilor educaționale, tendințele de integrare a învățământului românesc în cel european, îl obligă pe manager la instruire temeinică și la asumarea rolului de conducător.

Planul de Dezvoltare Instituțională al unității este conceput ținând cont de idealul învățământului românesc, de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcției-elevii-și cei indirecti-părinții- ai sistemului de învățământ, pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și formării competențelor cheie la elevi atât de necesare pentru împlinirea personală și profesională a fiecăruia.

Având o valoare strategică, prezentul proiect este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea instituției pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane și material-financiare, relații comunitare.

Școala funcționează și se dezvoltă ca un tot unitar prin efortul combinat al structurii manageriale, al personalului școlii, elevilor și părinților, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a școlii noastre, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI-ul 2021-2025 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Realizând PDI-ul, școala își definește propria personalitate ținând cont de factorii definiții care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii, calitatea profesională și morală a celor care educă, structura genetică a elevilor, mediul familial și social, o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății și a noilor cerințe privind învățarea pe tot parcursul vieții.

Școala Gimnazială Remetea Chioarului este școala unei comunități multiculturale, în care coabitează români, maghiari, romi și alte etnii. Are, așadar, toate vulnerabilitățile specifice atât unei școli multietnice, cât și ale unei școli în care învață mulți copii din medii defavorizate, sărace și vulnerabile: risc de segregare și discriminare, excluziune socială, absenteism, abandon școlar, subzistență, delincvență juvenilă.

Iata de ce la nivelul școlii Gimnaziale Remetea Chioarului apar tot mai frecvent situații de absenteism foarte ridicat și risc major de abandon școlar. Aproximativ 30% dintre elevi nu își însușesc competențele necesare pentru a promova, nu participă la Evaluarea Națională sau nu



promovează examenul. Ca urmare, renunță și la înscrierea în învățământul liceal sau profesional, mărinnd numărul celor care vor deveni la vârstă adultă asistați social sau delincvenți. Situația a fost intensificată și de cei doi ani de școală online care a însemnat pentru unii elevi o rupere totală de universul școlar, întreruperea bruscă a învățării, mariaj timpuriu, pierderea deprinderilor de bază scris-citit-socotit.

O altă problemă corelată cu lipsa educației și un mediu familial conflictual este creșterea agresivității, a violenței, un comportament școlar neadecvat, neacceptarea regulilor școlii, problemă semnalată tot mai pregnant de cadrele didactice ale școlii.

Cauzele pe care le-am identificat la nivelul comunității școlare sunt:

- ☐ numărul mare de elevi de etnie romă – 58% (gimnaziu) și în continuă creștere
- ☐ peste 50% dintre elevi provin din medii defavorizate: familii dezorganizate, care trăiesc din beneficii sociale în condiții precare, copii lăsați în grija bunicilor sau a altor rude
- ☐ mediu familial infrațional (violente, furturi, consumare de substanțe ilicite, cerșetorie etc.)
- ☐ expunerea la violență familială și la tradiții, prejudecăți culturale (în special privind familiile rome)
- ☐ slaba conștientizare a familiei cu privire la importanța dezvoltării potențialului copilului
- ☐ elevi cu cerințe educaționale speciale (spectru autist, dificultăți de învățare), deși n înregistrați în situațiile CJRAE
- ☐ model parental deficitar, lipsa școlarizării părinților, dezinteres față de nivelul de educație
- ☐ migrația dintr-o localitate în alta, domiciliu instabil
- ☐ familii dezorganizate, permissive, lipsa de autoritate a părinților
- ☐ intrarea timpurie pe piața muncii,
- ☐ mariajul timpuriu, existând în anul școlar în curs **5 elevi de gimnaziu care sunt**

mame și altele care trăiesc în concubinaj

- ☐ comoditatea și lipsa de motivație, insubordonare față de normele și regulile școlii
- ☐ atitudine și relaționare deficitară a cadrelor didactice cu acești elevi aflați în risc
- ☐ lipsa tehnologiilor de acces și a dispozitivelor de participare la învățământul online, refuzul de a participa în ciuda dotării cu dispozitive.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan de dezvoltare instituțională a fost elaborat ținând cont de condițiile specifice comunei Remetea Chioarului, de reforma în curs de desfășurare din sistemul național și local de învățământ și de cadrul legislativ specific:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările ulterioare;
- Legea 198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar
- OMENCȘ 5079/2016 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare - OMEN 3027/2018, OMEC 5 447/2020 și OME 4 183/2022;
- Codul – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar (aprobat prin OMEN nr. 4831/2018)
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- OSGG 600/2018- aprobarea Codului de control intern/managerial
- Legea nr.53/2003-Codul muncii
- Legea nr.272/2011 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Raportul privind calitatea învățământului la nivelul unității școlare
- OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016- aprobare Statutul elevului
- Șerban Iosifescu, ș.a., Management educațional pentru unitățile de învățământ, București, 2001
- Dan Zaharia, ș.a., Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar, Ed. Paralela 45, 2005



PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Din anul **1965** până în prezent **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 REMETEA CHIOARULUI**, funcționează ca instituție a învățământului preuniversitar și se află în comuna Remetea Chioarului, nr. 57, jud. Maramures, având nr. de telefon și fax 0262288005 și e-mailul scoala_remetea@yahoo.com. Limba de predare este limba română.

Programul școlii se desfășoară într-un singur schimb între orele 8:00 – 15:00, astfel:

- 8:00 – 12:00 - învățământ preșcolar și primar
- 8:00 – 14.00/15:00 - învățământ gimnazial

În anul școlar **2024-2025**, Unitatea cu Personalitate Juridică - **Școala Gimnazială Remetea Chioarului**, are în subordine următoarele structuri:

- ❖ *Grădinița cu Program Normal Remetea Chioarului*
- ❖ *Structura Posta*
- ❖ *Structura Berchez*
- ❖ *Structura Berchezoaia*

- UPJ Școala Gimnazială Remetea Chioarului are:
 - **5 clase primare** cu un număr de 69 elevi (clasa pregătitoare 10 elevi, clasa I – 15 elevi, clasa a II-a 15 elevi, clasa a III-a 13 elevi, clasa a IV-a 16 elevi)
 - **4 clase gimnaziale** 56 de elevi (clasa a V-a 11 elevi, clasa a VI-a 13 elevi, clasa a VII-a 15 elevi, clasa a VIII-a 17 elevi,)
- **Grădinița cu program normal Remetea Chioarului** - 2 grupe combinate cu un efectiv de 40 de preșcolari.

1. **Scoala Primara Berchez**, avand un nr. de **1** grupă de gradinita cu un efectiv de **11** prescolari și o clasă primară: clasa pregătitoare - 12 elevi.
2. **Scoala Primara Posta**, având un nr. de **1** grupă de gradinita cu un efectiv de **8** prescolari și o clasă primară în regim simultan 12 elevi.
3. **Scoala Primară Berchezoaia**, având un nr. de **1** grupă de gradinita cu un efectiv de **8** prescolari și o clasă primară în regim simultan 10 elevi.



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

DATE STATISTICE DE BAZĂ

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

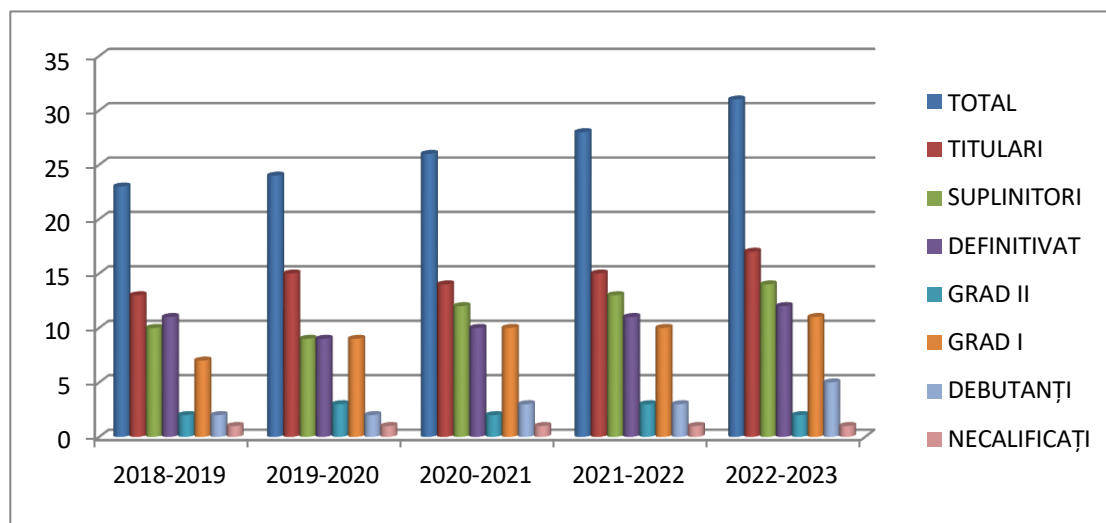
Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	17 clase: 5 - preșcolar, 8- primar, 4 - gimnazial
Nr. de elevi	226 elevi: 67- învățământ preșcolar, 103- învățământ primar; 56 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	Didactic - 21,76 , Nedidactic 5,5 Auxiliar 2

RESURSE UMANE

PERSONAL

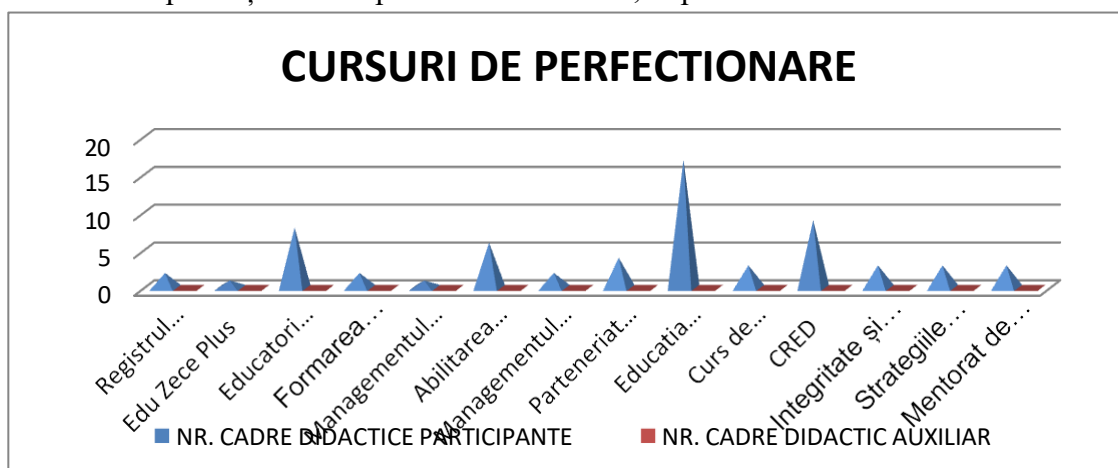
Structura personalului didactic este următoarea:

ANUL	TOTAL	Titulari	Suplinitori	Definitivat	Grad II	Grad I	Debutanți	Necalif.
2021-2022	24	15	9	9	3	9	2	1
2022-2023	26	14	12	10	2	10	3	1
2023-2024	28	15	13	11	3	10	3	1
2024-2025	31	17	14	12	2	11	5	1



PERFECTIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice și didactice auxiliare din unitatea noastră școlară au participat la mai multe cursuri de perfecționare în perioada 2018-2023, după cum urmează:

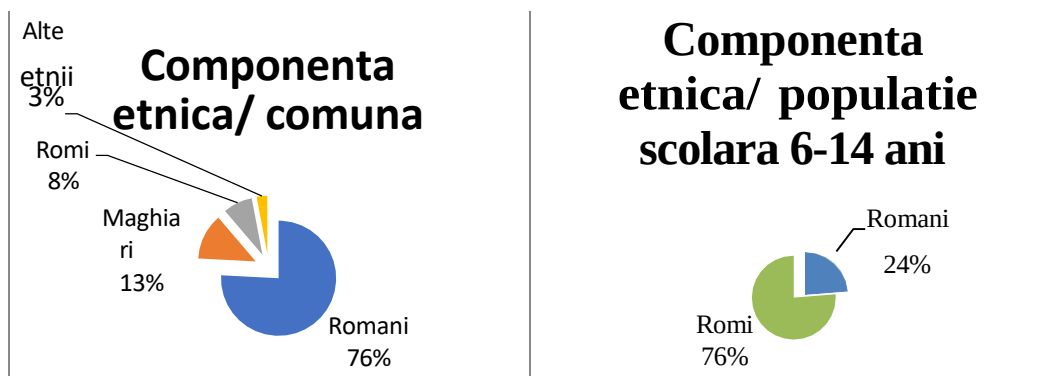


Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea unui număr mare de cadre didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local și județean.

ELEVI *evolutie*

De-a lungul ultimilor ani s-a observat o creștere vizibilă a populației școlare de etnie romă, odată cu coborârea pe ciclurile de școlarizare.

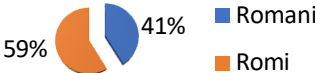
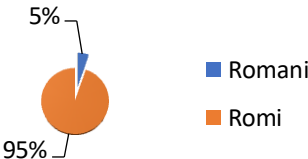
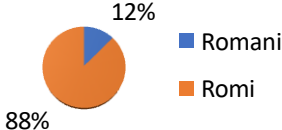
Intre componenta etnică a comunei (recensământ 2011) și componenta etnică a populației școlare se observa o diferență care arată clar creșterea populației române la Școala Gimnazială Remetea Chioarului și scăderea populației majoritare române.



Motivele identificate sunt următoarele:

- natalitatea la populația romă este mai crescută față de populația de etnie româna la nivelul comunei în ultimii ani
- copiii de etnie română din Remetea Chioarului se înscriu și la alte școli/grădinițe, pentru a evita scolarizarea cu populația de etnie romă (fenomenul whiteflight).

În anul școlar 2021-2022, evoluția pozitivă a populației școlare rome și negativă a populației școlare de etnie româna este evidentă. Dacă la gimnaziu reprezintă 59%, la ciclul primar 69% (95% la școala de centru) iar la grădiniță populația romă predomină la Grădinița Remetea Chioarului (88%). De obicei, elevii români școlarizați la grădiniță și în ciclul primar nu se mai continuă studiile în gimnaziu la școala de centru.

Nivel de scolarizare	Sc. Remetea Chioarului gimnaziu	Sc. Remetea Chioarului – primar	Grădinița Remetea Chioarului
Total elevi	80	84 din care 57 la Sc. Remetea Chioarului	80 din care 40 la Gradinita remetea Chioarului
Romi	47 (59%)	58 (69%) PJ + structuri (95%) PJ	35 43% PJ + structuri 88% PJ
Români	33	26	45
Pondere romi la Scoala/ Gradinita Remetea Chioarului - PJ	Gimnaziu 	Primar 	Gradinita 

Creșterea populației școlare rome cu fiecare generație aduce după sine toate vulnerabilitățile enumerate mai sus legate de părăsirea timpurie a școlii.

Chiar dacă aceste probleme nu au fost atât de pregnante în anii școlari anteriori, situația statistică avertizează asupra apariției acestor probleme. Tocmai de aceea, acest proiect nu își poate propune în mod realist o creștere a situației școlare sau a rezultatelor la Evaluare Națională față de generațiile anterioare, deoarece generațiile anterioare nu s-au confruntat cu aceleași probleme, numărul de romi fiind mai mic, iar absenteismul mai scăzut.

Ne dorim să menținem măcar aceleași procente ale promovării Evaluării Naționale, în contextul în care numărul elevilor romi sau a elevilor aflați în situație de corigență este mult crescut.

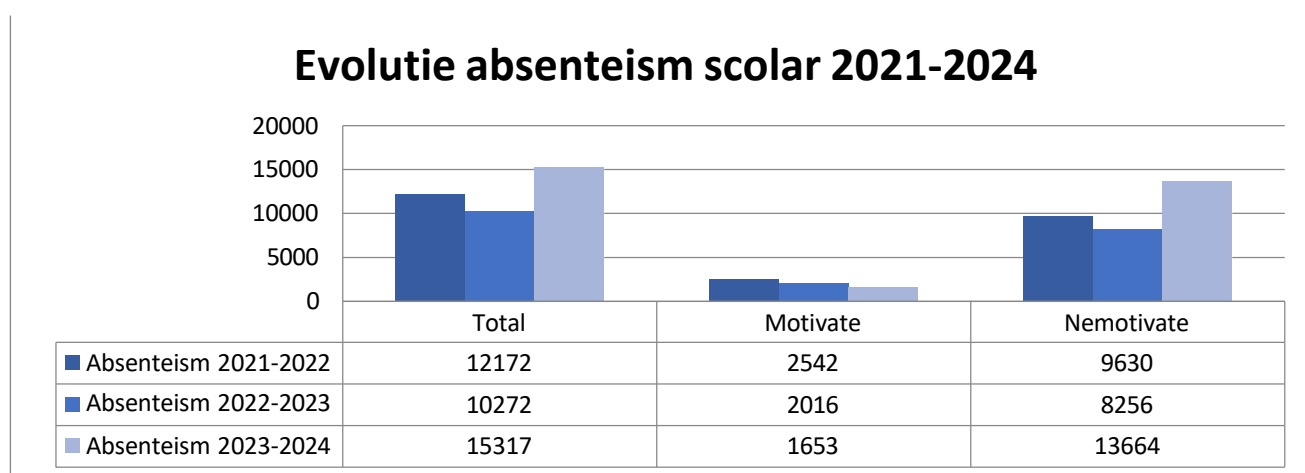
1. Evoluția absenteismului la ciclul gimnazial

Potențat și de situația pandemică, absenteismul școlar este din ce în ce mai mare la nivelul școlii. Evoluția absenteismului la ciclul gimnazial este evidentă și atenționează clar asupra riscurilor crescute de abandon școlar a elevilor.

Graficul de mai jos prezintă evoluția absenteismului în ultimii 3 ani și procentul foarte mare al absențelor nemotivate (83 %).

De asemenea în anul școlar 2023-2024 au fost:

- 55 elevi care au avut peste 20 de absente la ciclul gimnazial, din totalul de 84 elevi (65 %)
- 52 de elevi care au avut peste 20 de absente la ciclul primar, din totalul de 91 elevi (57%)



Pentru a arăta trendul ascendent al absenteismului, adăugăm și situația absențelor în **1 anului școlar 2023-2024**, prezentându-se astfel:

	Total absente	20 - 50 abs. nemotivate/elev	50 – 100 abs. nemotivate/elev	Peste 100 abs/elev
Primar	5341	10	19	24
Procent primar 84 de elevi	63% peste 20 de absente nemotivate/ semestru	12%	22,6%	28,5%
Gimnaziu 80 de elevi	8646	2	6	40
Procent gimnaziu	60% din elevi peste 20 de absențe/ semestru	0,25%	0,75%	50%

RESURSE INFORMAȚIONALE:

- ✓ volume de cărți
- ✓ 25 calculatoare conectate la internet
- ✓ 192 tablete



- ✓ 20 laptop-uri
- ✓ 5 imprimante
- ✓ 6 multifuncționale
- ✓ 1 televizor, 2 camere foto
- ✓ 5 videoproiectoare, 3 ecrane de proiecție
- ✓ 2 whiteboard
- ✓ comunicații - 5 linii telefonice, fax

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele managerului sunt hotărâtoare. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă bazată pe valori cum ar fi: respect, integritate, responsabilitate, toleranță.

De aceea promovăm și credem într-o **echipă a școlii**, o echipa care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la aceasta în vederea realizării unor obiective dinainte stabilite și atingerii aceluiași scopuri. Cadrele didactice se simt implicate și se implică în procesul educațional având totodată încredere în organizație. Se desprind anumite **trăsături** care deschid calea unei reale comunicări atât în interiorul cât și în exteriorul instituției: *atmosfera informală, relaxată; comunicare unanimă și bogată; sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru; ascultare activă și încredere reciprocă; consens în majoritatea deciziilor; idei libere și confruntări deschise; autoanalize și evaluări periodice; empatie, permisivitate.*

CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea grădinițelor se desfășoară conform cerințelor programei instructiv-educative de la acest nivel. Doamnele educatoare respectă planificările întocmite, predarea cunoștințelor este organizată sub formă de activități specifice vârstei, în funcție de particularitățile individuale, eficiența acestora fiind vizibilă la toate categoriile curriculare.

În *învățământul primar*, activitatea învățătoarelor vizează aspectele referitoare la demersul didactic, evaluarea randamentului școlar și munca extracurriculară. Dintre realizările activității de predare-învățare se evidențiază:

- ✓ practicarea unui demers didactic individualizat astfel încât să fie asigurat succesul;
- ✓ propunerea unor activități care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt;
- ✓ găsirea unor soluții potrivite nevoilor de școlarizare impuse de diferențele de vârstă și de diferențele de dezvoltare psihologică și emoțională a elevilor;
- ✓ aplicarea unor strategii didactice cât mai diverse în procesul de predare-învățare;
- ✓ accentul pus pe dezvoltarea competențelor și a creativității elevilor;
- ✓ o nouă modalitate de organizare a timpului liber;
- ✓ activități monodisciplinare și transdisciplinare.

La nivelul *ciclului gimnazial* toate cadrele didactice respectă prevederile Planului Cadru referitoare la disciplinele de studiu cuprinse în ariile curriculare atât în trunchiul comun cât și în ceea ce privește CDS. Se acordă o atenție deosebită aspectului evolutiv al actului didactic,

îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, promovarea interculturalității și combaterea discriminării, reducerea fenomenului violenței, stabilirea unor măsuri în vederea eficientizării și optimizării procesului instructiv-educativ, precum și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite. Se remarcă o preocupare permanentă a cadrelor didactice de a se pregăti atât metodic cât și științific în vederea perfecționării procesului educațional și a creșterii calității educației.

Cauzele absenteismului semnalat în unitatea noastră sunt:

- dezinteresul unor familii față de școală și față de copii;
- lipsa de colaborare a unor părinți cu diriginții, deci cu școala;
- plecarea unor părinți în străinătate la muncă și încredințarea copiilor unor persoane dezinteresate de situația școlară a elevilor;
- insuficienta supraveghere a elevilor de către părinți.

În școală s-a creat o ambianță psihologică în care toți se simt încurajați, înregistrându-se o creștere a încrederii în sine și a sentimentului propriei valori urmărindu-se încurajarea principiului cooperării creative. Universul acestei organizații se bazează pe relații de intercunoaștere, intercomunicare și cooperare. Colaborarea dintre director și cadrele didactice se realizează cu ușurință în ambele sensuri, deoarece ceea ce îi caracterizează este o puternică personalitate și o temeinică pregătire profesională, psiho-pedagogică și didactico-metodică. „O educație de calitate” este deviza tuturor.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

La nivelul unității școlare, având ca bază graficul de monitorizare și control întocmit anual conform legislației specifice învățământului preuniversitar s-au stabilit următoarele obiective pe întreg anul școlar în curs:

- evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a programelor școlare;
- evaluarea și monitorizarea calității activităților desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- evaluarea calității activităților extrașcolare și extracurriculare;
- sprijinirea unității școlare și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire și eficientizare a activității de predare-învățare-evaluare în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă, evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară;
- asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale.

Principalele direcții de acțiune în anul școlar 2024-2025:

- ✓ asigurarea caracterului organizat și eficient pentru realizarea activităților educaționale în

mediul școlar;

- ✓ asigurarea participării personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ din unitate la activități de formare managerială/profesională, după caz;
- ✓ optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- ✓ asigurarea calității actului educațional;
- ✓ asigurarea accesului la educație pentru toți elevii din unitate.

RELAȚIA CU COMUNITATEA. PARTENERIATE

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Relațiile școlii cu familia sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, din păcate aceștia nu se implică în rezolvarea problemelor legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea progresului și a frecvenței acestora.

Școala are o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea școlii. Consiliul Local și Primăria Remetea Chioarului au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. De asemenea, Primăria se implică în organizarea de activități educative și în numeroase evenimente din viața școlii.

Școala are contract de parteneriat pe perioadă nelimitată cu Postul de Poliție Remetea Chioarului în vederea asigurării siguranței elevilor, derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție. La nivelul unităților școlare, anual se desfășoară sub îndrumarea cadrelor didactice numeroase proiecte și parteneriate educaționale cu diferite instituții precum școli și grădinițe din raza teritorial administrativă și nu numai, poliția locală și județeană, primăria comunei, biserica, dispensarul medical, colaborarea personalului școlii cu comunitatea locală fiind una permanentă și eficientă.

REZULTATE LA EVALUARE NAȚIONALĂ

Rata promovabilității în ultimii 3 ani la Evaluare Națională este de 47%.

An școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Rata promovabilității	50%	45%	49%

ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Există o bună colaborare cu părinții și autoritățile locale și un parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament. - Utilizarea metodelor moderne activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie. - Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă prescolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile; asigurarea frecvenței preșcolarilor prin oferirea mesei gratuit tuturor copiilor de la GPP nr. 1 Remetea Chioarului. - Existența motivației pentru calitate în învățământ și a unei echipe competente cu ținte comune. - Participarea la programe de formare/dezvoltare profesională a personalului școlii ceea ce contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire bună. - Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); - Parcurgerea curriculumului conform legislației și metodologiei în vigoare; - CDȘ este elaborat de cadrele didactice ale școlii, după consultarea elevilor și familiilor	- Număr mic de opționale cross-curriculare. - Oferta CDS a școlii nu satisface nevoile educaționale ale tuturor elevilor din școală din cauza faptului că se lucrează cu întreaga clasă. - Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate, raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare. - Angrenarea unui număr insuficient de cadre didactice în activitățile educative școlare și extrașcolare. - Inregistrarea unor rezultate foarte slabe la examenele naționale. - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. - Există și discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare. - Lecțiile nu sunt centrate pe aspectele concrete ale vieții cotidiene a elevilor (nu se realizează un învățământ formativ real) - Existența elevilor dezinteresați de școală din cauza lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți.



acestora și este variat, cu o bogată arie tematică; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; • Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la concursurile școlare, etapele județene și naționale. • Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile. • Proiectarea corectă a activității didactice, cu accent pe obiectivele operaționale și atingerea acestora. • Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative. • Se utilizează auxiliare curriculare moderne – fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Posibilități de diseminare a unor cursuri de formare. • Sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice și elevilor pentru îmbunătățirea activității din școală. • Existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice. • Existența, la nivelul Consiliului local a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile școlare. • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. • Stabilirea CDS-ului în funcție de resursele umane și existente în școală, precum și de	• Programele școlare la anumite discipline sunt prea încărcate. • Manualele nu sunt în concordanță cu programa școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare. • Costul materialelor auxiliare sporește anual și este suportat din ce în ce mai greu de către părinți. • Starea fizică precară a manualelor la unele discipline; problemele apărute în distribuirea manualelor, calitatea și cantitatea lor.



opțiunile elevilor și ale părinților. • CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale copiilor și le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii. • Susținerea de lecții folosind metode activ-participative. • Ofertă sporită a activităților cu caracter extracurricular.	
II. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100% și cu abilități de operare pe calculator, în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată de calculator; • Pregătirea și participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare. • Există elevi capabili de performanță care sunt susținuți întotdeauna de propriile lor familii. • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice • Colaborare eficientă cu autoritățile publice locale și teritoriale • Există o bună coordonare a lor de către echipa de management, un climat de cooperare, relații deschise, bazate pe respect reciproc;	• Număr mare de navetisti • Cadre didactice cu normă didactică la mai multe școli; • Existența unor părinți dezinteresați și a unor familii dezorganizate. • Lipsa asistentului medical, a psihologului, a unui agent de pază și protecție • Dezinteresul copiilor și al familiei totodată pentru școală, de unde existența corigenților, al numărului mare de absente și în unele cazuri al abandonului. • Insuficientă preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor din Regulamentul intern privind ținuta și disciplina elevilor; • Reticența unui număr mic de cadre didactice cu privire la utilizarea noilor tehnologii în lecții; • Lipsa de motivație pentru învățatură a unor elevi, slabă implicare a acestora în propria lor dezvoltare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic. • Disponibilitatea autorităților locale pentru susținerea învățământului	• Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic. • Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate, scăderea



• Acces la informație asigurat prin conectarea la internet • Parinti care solicita si manifesta interes pentru o pregatire de calitate	motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitatea didactică din cauza salariilor mici; • Imposibilitatea unor cadre didactice de a-si plati cursurile de formare/perfectionare • Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală. • Migrarea elevilor spre alte unitati scolare. • O participare redusă a unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile dintre elevi, dintre cadrele didactice și elevi, cât și în performanța școlară a elevilor; • Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
---	--

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Conectarea rețelei școlare la internet. • Unitatea școlară dispune de o bază materială buna in continua dezvoltare. • Existența unui laborator de informatică cu o rețea de calculatoare și un server conectate la internet, a unei biblioteci în incinta Căminului Cultural și a unei mini-biblioteci în școală la care au acces elevii ciclului primar și gimnazial. • Existenta unui sistem de supraveghere și monitorizare video cu alarma la toate unitățile • Conditii foarte bune de aprovizionare cu apa si energie electrica, existenta incalzirii cu gaz, a internetului • Preocuparea conducerii unitatii si a cons.local in dezvoltarea si intretinerea unitatii • Existenta unei moderne Sali de sport precum si a unui teren de fotbal cu gazon artificial la SG Remetea Chioarului. • Recondiționarea permanentă a spațiilor școlare	• Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat școlilor. • Utilizarea incorecta a utilitatilor de catre elevi • Lipsa unor mijloace moderne folosite în predare • Dotare insuficientă cu echipament audio+video și PC-uri. • Conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; • Nivelul scăzut de trai duce la imposibilitatea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice.



și încadrarea în normele de igienă; • Deținerea autorizației sanitare de funcționare.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Continuarea dotării salilor cu mobilier nou. • Sprijin din partea Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor materiale curente • Accesul la programe europene, naționale sau județene de dezvoltare. • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională, care permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	• Cuantumul mic al fondurilor destinate de primărie cheltuielilor materiale pentru dotare. • Situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului • Scăderea puterii economice a familiei contribuie la creșterea abandonului școlar • Lipsa parghiilor pentru a putea motiva financiar cadrele didactice eficiente • Fonduri limitate din resurse extrabugetare. • Riscul scaderii fondurilor bugetare pentru acoperirea salariilor și a cheltuielilor de întreținere • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc. • Lipsa fondurilor în vederea achiziționării de calculatoare în toate unitățile, solicitat de elevi și părinți.
IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Relații foarte bune de colaborare cu primăria și cu membrii consiliului local, cu poliția și dispensarul comunal • Relații foarte bune de colaborare cu comitetele de părinți. • Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare din județ/din alte județe. • Angrenarea școlii în parteneriate cu structuri ale administrației locale (Primăria, Poliția comunitară).	• Reținerea cadrelor privind promovarea unor proiecte și implicarea acestora • Lipsa experienței în elaborarea unor programe de parteneriat școlar la nivel european. • Implicare scăzută a părinților în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, datorită dezinteresului față de școală;



• Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media locală și prin intermediul site-ului școlii; • Angrenarea tuturor cadrelor didactice în activitățile educative școlare și extrașcolare, extracurriculare.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Organizarea unei echipe pentru întocmirea și promovarea proiectelor. • Creșterea calității parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru dezvoltare și susținerea educației	• Elevii și întregul corp profesional nu pot beneficia de alternative în procesul educațional. • Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; • Lipsa parțială a fondurilor în demararea acestor proiecte.

ANALIZA PESTE

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Descoperirile tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

POLITICUL – *Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:*

- ✓ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ✓ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ✓ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ✓ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;



- ✓ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ✓ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ✓ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ✓ Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- ✓ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- ✓ Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
- ✓ Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;
- ✓ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ✓ Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- ✓ Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
- ✓ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- ✓ Respectarea principiului dialogului social;
- ✓ Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia
- ✓ Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.

Politica educațională, deși prioritate națională, nu a fost și nu este susținută de guvern printr-o finanțare corespunzătoare, patrimoniul școlilor trecând în prezent la primării care depinde și de starea economică a zonei, sprijinul primăriei depinde de bugetul propriu.

ECONOMICUL ȘI SOCIALUL

Puterea economică a comunității este medie. Unii localnici lucrează la firmele existente pe raza comunei, alții dețin mici afaceri familiale. Sunt puține familii care primesc ajutor social din partea Primăriei. Se remarcă numărul destul de mare al familiilor cu mulți copii (de etnie rromă). Situația precară a unor părinți, determină imposibilitatea de a susține în mod decent școlarizarea copiilor determinând dezinteresul acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav de la dezinteres la absentism ridicat. Multe familii sunt dezorganizate, consumul de alcool în unele dintre acestea este mare ca atare copiii sunt neglijati, fie nu frecventează școala, fie



vin nepregătiți, fiind luați în deradere de ceilalți colegi, riscând astfel să nu mai vină deloc. Deosebit de utilă este extinderea programelor sociale din domeniu:

- Programul laptele și cornul,
- Acordarea burselor școlare,
- Acordarea rechizitelor școlare gratuite și a tichetelor sociale,
- Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele și pentru toți copiii,
- Acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare,
- Acordarea tichetelor în programul *Fiecare copil la grădiniță*.

Elevii de etnie rroma sunt tolerați de ceilalți elevi și nu creează probleme majore sunt tolerați de ceilalți elevi și nu creează probleme majore, decât cele legate de absenteism. Implicarea unor părinți în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei zilnice. Sursa de finanțare principală a școlii este bugetul local al primăriei.

TEHNOLOGICUL

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. Școala Gimnazială Remetea Chioarului pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software: calculator conectat la internet și videoproiector în toate laboratoarele și sălile de clasă; laptopuri, imprimante și/sau copiatoare în laboratoare, cabinete, birouri și cancelarii; 2 camere foto și 8 camere video, platformă AEL, wireless, sistem de supraveghere și monitorizare video, alarma. Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii. Locuitorii satelor beneficiază de televiziune prin cablu. Satele sunt conectate la rețeaua de telefonie fixă și au acces la rețelele de telefonie mobilă și la internet, beneficiază de servicii poștale, farmacii, cabinete particulare, un strand, restaurante, etc. Toate strazile din localitățile comunei au fost asfaltate, au fost introduse rețele de apă potabilă și canalizare și a fost introdus gazul pentru a mari confortul locuitorilor și a oferi facilități agentilor economici. Un studiu efectuat confirmă faptul că localitatea Remetea Chioarului dispune de mari resurse de apă geotermală.

ECOLOGICUL

Din punct de vedere ecologic, clădirile școlii sunt situate în zone în care poluarea este în limite normale.

Elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea menținând o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate.



Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică și prin activități de colectare selectivă a deșeurilor.

CONCLUZII ÎN URMA DIAGNOZEI

Concluziile rezultate din diagnoza și analiza resurselor impune înlăturarea barierelor precum și identificarea și stabilirea obiectivelor strategice.

Din punct de vedere al resurselor umane școala are cadre didactice calificate, majoritatea cu vârsta până în 40 de ani, cu gradul didactic I, bine pregătite profesional, cu rezultate notabile în activitatea didactică, deschise spre nou și spre propria perfecționare.

Populația școlară înregistrează tendințe de creștere numerică și de creștere a progresului școlar în ultimii ani.

Din punct de vedere material trebuie să ne îndreptăm atenția asupra întreținerii, reabilitării și modernizării spațiului școlar.

Sub aspectul incluziunii școlare și sociale e de remarcat că în cadrul școlii există o atmosferă democratică, caracterizată de deschidere și integrare firească a persoanelor aflate în diverse grupuri minoritare.

În atenția noastră va sta și în continuare depistarea din timp a elevilor cu probleme medicale, sociale și acordarea de ajutoare.

Unitatea noastră își propune ca și în viitor să:

- ✓ mențină legăturile cu ISJ ' Primăria, Consiliul Local, societățile comerciale pentru atragerea de fonduri extrabugetare;
- ✓ acorde suportul logistic în dezvoltarea proiectelor educative, precum și a proiectelor comunitare;
- ✓ diversifice curriculum-ul la decizia școlii pe domenii de interes pentru formare profesională precum și a formării spiritului civic (educație pentru mediu, cetățenie democratică);
- ✓ continue achiziționarea de materiale și mijloace didactice moderne pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ susțină cadrele didactice în demersurile privind realizarea formării continue pentru dezvoltarea profesională și personală;
- ✓ încheie parteneriate în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
- ✓ asigure circulația informațiilor și un management eficient;



- ✓ intensifice activitățile de promovare a școlii;

Viziunea școlii trebuie construită pornind de la valorificarea punctelor tari existente și încercarea de a diminua/elimina aspectele regăsite ca puncte slabe, cât și valorificarea tuturor oportunităților identificate și găsirea de măsuri de adaptare la influența factorilor externi.

STRATEGIA

➤ MISIUNEA ȘCOLII:

O școală care azi te pregătește pentru mâine își propune:

- să ofere o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientarea profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europenă;
- să asigure această calitate printr-un climat organizațional bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității, a calității educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale;
- să promoveze un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

➤ VIZIUNEA ȘCOLII:

„Nu învățăm pentru școală, ci pentru viață!”

Țelul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință integrată nevoilor sociale ale comunității care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

➤ VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

- **Cooperare:** să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate.
- **Autonomie:** să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.
- **„Lucrul bine făcut”:** să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani ș.a.
- **Responsabilitate:** să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea
- **Integritate:** să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în



faptă.

- **Colegialitate și generozitate:** să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

➤ **MOTO:**

„Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor”

(Albert Einstein)

➤ **ȚINTE STRATEGICE**

- I. Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar.
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă.
- III. Abordarea eficientă a noilor tehnologii în scopul inovării procesului de învățământ.
- IV. Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional.
- V. Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

- ❖ Tintele stabilite respecta politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale
- ❖ Sunt realizabile cu resursele existente și previzibile
- ❖ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății
- ❖ Determină creșterea calitatii educației în institutia noastră
- ❖ Conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse
- ❖ Propun racordarea învățământului la sistemele educationale europene
- ❖ Dezvoltă personalitatea elevilor nu doar prin parcurgerea curriculum-ului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare.



➤ **Opțiuni strategice**

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSE UMANE	OPȚIUNEA RELAȚI- ILOR COMUNITARE
I. Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar	Asigurarea resurselor necesare aplicării didacticei moderne, centrarea pe metodele activ- participative și interactive. Punerea accentului pe interdisciplinaritate și transdisciplinaritate, pe activitățile și predarea lor integrată astfel încât copilul să se adapteze ușor realității în care trăiește, pe evaluarea elevilor și creșterea transparenței acesteia Adaptarea și planificarea conținuturilor cu scopul de a crește atractivitatea orelor în vederea eliminării absenteismului	Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator Finantarea unor activități pentru încurajarea performanței elevilor- concursuri, competiții artistice, sportive, culturale, Evaluări Nationale Recompensarea cadrelor didactice și a elevilor în acest sens	Mobilizarea unui număr cât mai mare de părinți și profesori în activitățile școlare și extrascolare ale copiilor, în pregătirea pentru Evaluarea Națională. Relații deschise și de parteneriat între profesori și elevi, elevi și părinți, părinți și profesori în vederea eliminării abandonului școlar și a absenteismului; evaluarea obiectivă a elevilor în cadrul diferitelor probe de evaluare	Realizarea în parteneriat a unor activități școlare și extrascolare la nivelul școlii și la nivelul comunității Creșterea prestigiului școlilor și a respectului comunității față de dascăli



II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă	Cunoașterea programelor de formare/dezvoltare profesională și existența unor baze de date cu aceste informații la nivelul unității Elaborarea unor strategii privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională Existența cursurilor acreditate de formare profesională	Achiziționarea unor materiale didactice și echipamente sportive, elemente de recuzită pentru serbările școlare, birotică astfel încât să se poată asigura un drum ușor spre o educație de calitate Atragerea de sponsorizări pentru premiarea elevilor	Implicarea cadrelor didactice, a părinților și a comunității în derularea unor activități extrașcolare și extracurriculare. Antrenarea, implicarea și susținerea cadrelor didactice pentru a participa la activități de formare și perfecționare continuă atât în folosul propriu cât și în cel al instituției. Stimularea participării la olimpiade, concursuri școlare pe discipline de învățământ.	Implicarea școlilor în proiecte educaționale de finanțare și colaborare Derularea unor activități la nivel de comună în parteneriat cu primăria, poliția, biserica, dispensarul medical și alte instituții din comună
III. Abordarea eficientă a noilor tehnologii în scopul inovării procesului de învățământ	Intocmirea la timp a tuturor documentelor de contabilitate, cunoașterea reală a situației materiale și financiare a școlii Utilizarea eficientă a mijloacelor tehnologice moderne în predarea față-în față cât și online	Atragerea de fonduri de la bugetul local și din sponsorizări Dotarea cu mijloace și materiale didactice a școlii, cu mobilier nou. Modernizarea locurilor de joacă cu noile tehnologii	Organizarea unor echipe, comisii responsabile cu obținerea de finanțări externe Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea, modernizarea și dotarea spațiilor de	Colaborarea cu instituțiile administrației locale și cu toți cei implicați în activitățile școlii cu scopul promovării unui învățământ modern de calitate și mai ales în vederea asigurării unui climat favorabil astfel încât



			scolarizare	copiii sa vina cu placere la scoala Stabilirea de relatii contractuale cu finantatori si executanti
IV. Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional	Promovarea unei comunicări deschise și responsabile in orice moment între profesori și elevi, a cunoasterii si valorizarii celuilalt, in vederea combaterii discriminarii si a reducerii violentei in scoala si familie. Reactualizarea si respectarea ROI al unitatii mai ales in ceea ce priveste procedurile clare si stricte de sanctionare Planificarea la orele de consiliere si orientare a unor teme actuale si de interes comun privind	Crearea unui ambient propice pentru desfasurarea actului educational Asigurarea bazei pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor sportive, concursurilor, activităților extrascolare si extracurriculare Mentinerea in stare buna a sistemului de supraveghere video	Asigurarea resurselor umane necesare desfasurarii in conditii optime a procesului instructiv-educativ Respectarea graficului de serviciu pe scoala de catre profesori Organizarea unor activitati in comun cu elevii pentru a promova lucrul in echipa	Solicitări adresate primăriei și poliției locale de a întări paza în școală pentru siguranta tuturor Organizarea unor activități in parteneriat cu acestia pentru combaterea delincventei juvenile, a abandonului scolar, a violentei in mediul scolar si familial Participarea si implicarea agentilor de politie la orele de consiliere si orientare



	siguranța persoanei, sănătatea, acțiunile anti-bullying etc			
V. Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene	Accentuarea dimensiunii europene în curriculum Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului în cadrul unor proiecte diferite	(Co)finanțarea activităților și produselor realizate în cadrul diferitelor proiecte educaționale Alocarea fondurilor necesare la începutul anului bugetar	Cresterea capacității de eligibilitate a școlii în proiecte locale, naționale, europene cu ajutorul unei echipe temeinic pregătite în vederea punerii în practică a unor astfel de proiecte. Deschiderea viziunii cadrelor didactice spre proiecte educaționale interesante și eficiente și formarea lor totodată	Implicarea părinților, reprezentanților comunității locale și partenerilor în astfel de proiecte educative. Inițierea și continuarea parteneriatelor cu diferite ONG-uri, firme private, instituții

➤ **Resurse strategice/programe**

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitate
- ❖ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător, materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică, consumabile, programe de activități, proiecte etc
- ❖ Resurse informaționale: legislația specifică actualizată: ME, ISJ, ARACIP, CCD
- ❖ Resurse de experiență și expertiză: managerul și echipa școlii și dacă este cazul experți din exterior
- ❖ Resurse de timp alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ❖ Resurse de autoritate și putere: ISJ, ME, Primărie, Consiliu Local



ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNII

REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt:

- Antrenarea elevilor în acțiuni care să le schimbe atitudinea și să le mențină interesul față de procesul de învățare;
- Desfășurarea unor activități care să permită elevului să-și petreacă timpul liber într-o manieră cât mai plăcută și educativă astfel încât să-și dezvolte creativitatea;
- Obținerea de fonduri extrabugetare;
- Încheierea de contracte de sponsorizare;
- Implicarea părinților în problemele și activitățile propriilor copii;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii
- Predarea integrată a lecțiilor;
- Colaborare și comunicare cu autoritățile locale;
- Antrenarea cadrelor didactice și a elevilor în activități extrascolare și extracurriculare;
- Creșterea prestigiului școlii și promovarea imaginii acesteia prin implicarea în diferite proiecte educationale
- Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
- Reducerea absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii
- Stimularea cadrelor didactice și a copiilor pentru rezultate deosebite;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și extracomunitare.

Pe termen mediu

- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Modernizarea laboratorului de informatică, care să permită desfășurarea unor activități instructiv- educative performante;
- Organizarea unor Simpozioane științifice în colaborare cu unități de învățământ din țară și instituțiile de cultură din județ;



- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee;
- Implicarea mai eficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în problemele școlii.

Pe termen lung

- Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- Participarea școlii, alături de parteneri din străinătate, la proiecte de cooperare transfrontalieră;
- Dotarea laboratoarelor cu calculatoare, dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare, laptop, mobilier școlar.

RISCURILE PROIECTULUI

În mare măsură, prezentul plan conține acțiuni de dezvoltare care necesită un suport material substanțial. Dacă alocarea bugetară, formele de finanțare extrabugetare vor fi corespunzătoare, obiectivele specifice prezentate se pot și se vor realiza.

Dacă din motive financiare nu se vor putea asigura condiții de lucru, unitatea școlară va pierde atractivitatea și se va produce o scădere a efectivului școlar.



PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI AN SCOLAR 2024-2025

ȚINTA STRATEGICĂ T1: Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar
ACTIVITATEA I: Măsurile remediale destinate îmbunătățirii rezultatelor elevilor din clasa a VIII-a la Examenul Național

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională în anul școlar 2023-2024 în cadrul Consiliului profesoral și în Consiliul de administrație	Progres școlar	Septembrie	Director Responsabili comisii	Existența proceselor verbale încheiate în cadrul consiliului profesoral, CA
Adoptarea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și aprobarea sa de către Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație	Implicarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea planului de măsuri	Octombrie	Director Responsabili comisii CA, CP	Existența planului de măsuri în documentele manageriale ale unității școlare
Parcurgerea integrală a materiei, precum și a programelor specifice examenelor naționale, în vederea atingerii standardelor naționale și prezentării cu succes a elevilor la aceste examene	Verificarea săptămânală a condițiilor de prezență Consemnarea în scris a eventualelor nereguli	Permanent	Director	Asistente la ore Caietele de notițe ale elevilor
Asistențe la ore	De cel puțin două ori pe an școlar Respectarea în proporție de 100% a graficului de asistente la ore	Permanent	Director	Existența proceselor verbale, a rapoartelor încheiate în urma asistentelor desfășurate
Organizarea unor simulări ale examenelor	Martie-aprilie	Participarea	Director	Analiza rezultatelor



naționale		tuturor elevilor la aceste simulari	Cadre didactice	obținute
Analiza sistematică a progresului școlar al elevilor, compararea notelor obținute la evaluarea pe parcursul școlarității cu cele de la examenele naționale	Realizarea analizei de către toate cadrele didactice Progres școlar	Anual	Director Responsabili comisii	Existența analizelor în portofoliile cadrelor didactice
Tratarea diferențiată și individualizarea predării –învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar pentru toți elevii	Aplicarea metodelor de instruire diferențiată de către toți profesorii	Permanent	Director Responsabili comisii Toate cadrele didactice	Existența documentelor (programa, program de pregătire, liste cu semnături ale elevilor) care atestă această activitate în portofoliile profesorilor
Cresterea motivației pentru cunoaștere prin aplicarea unui demers didactic inovativ, adaptat la nevoile și interesele elevilor	Aplicarea metodelor activ-participative în procesul de predare–învățare	Permanent	Director Toate cadrele didactice	Asistențe la clasă Gradul de promovabilitate
Oferirea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului școlar, la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale	Participarea elevilor la activitățile de pregătire în proporție de 100 %	Permanent	Director Toate cadrele didactice	Existența graficului de pregătire suplimentară, a programelor, a listelor cu semnăturile elevilor participanți la orele de pregătire suplimentară în portofoliile profesorilor



ACTIVITATEA II: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2025, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie-iunie	Director/ Diriginții cls. a 6-a și a 8-a, profesorii de limba română, limba engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2025	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie	Director	Afișarea programului de pregătire
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar, în fiecare săptămână, câte o oră la fiecare disciplină de examen	Profesorii de lb. română și matematică Profesorii	Procentul de promovabilitate minimum 70%



Pregătirea continuă a elevilor din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, în vederea susținerii examenelor naționale Organizarea și desfășurarea simulării Examenelor Naționale Organizarea și desfășurarea Examenelor Naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Creșterea rezultatelor Desfășurarea conform metodologiei de simulare a EN Desfășurarea conform metodologiei EN			
---	---	--	--	--

ACTIVITATEA III: Reducerea absenteismului și a abandonului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Identificarea elevilor cu absenteism școlar și risc de abandon Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul școlar Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană și față de școală	Diriginții vor întocmi un plan de acțiune pe clasă privind monitorizarea frecvenței elevilor și de prevenire a abandonului școlar	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Plan de acțiune al diriginților /învățători Responsabilul cu monitorizarea ritmicității notării va întocmi semestrial un raport privind activitățile desfășurate și efectul acestora
	Includerea obligatorie în fiecare modul în cadrul	Permanent	Director Profesori	Existența în planificare a acestei teme și



Dezvoltarea abilităților de intercunoștere, relaționare, comunicare interpersonal și de management al învățării	orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme care sa dezbată problema abandonului școlar și urmările acestuia		Diriginți Învățători	defasurarea ei conform planificarii
Optimizarea relatiei elev - părinte, părinte - școală, elev - profesor	Vizite la domiciliul elevilor care înregistrează absenteism școlar de către diriginți și învățători	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Scăderea numărului elevilor cu absenteism și abandon școlar
Prevenirea și diminuarea eșecului școlar prin stimularea interesului pentru educație, pentru autocunoaștere și valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viață realiste, de către elev-părinte	Se va monitoriza permanent evoluția elevilor proveniți din grupurile țintă	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Constatarea unui minim progres în activitățile elevilor prin rezultatele la învățătură
Monitorizarea absențelor și menținerea legăturii permanente cu familiile elevilor (telefonice, e-mail, poștă)	Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare
Cultivarea unor trăsături pozitive de caracter prin funcția educativă a fiecărei discipline și organizarea timpului liber al copiilor în mod plăcut, interesant și util	Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare			



ȚINTA STRATEGICĂ T2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă

ACTIVITATEA I: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru cadrele didactice fără definitivat	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabil comisie Curriculum, CEAC	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea Programului Național ȘCOALA ALTFEL și a Programului SĂPTĂMÂNA VERDE; implementarea lor în bune condiții	Activitățile din Programul Național ȘCOALA ALTFEL și din Programul SĂPTĂMÂNA VERDE sunt apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Octombrie - Aprilie	Director C.P.P. Toate cadrele	Toate activitățile propuse au fost realizate



Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie	Director C.P.P.	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-Învățare	Permanent	Responsabili comisii	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor	Îmbunătățirea calității	Permanent	Director	Fiecare responsabil de



și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	activității comisiilor și colectivelor de lucru		Responsabili comisii	comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director Responsabili comisii	Rapoartele scot în evidență aplicarea formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii	Cel puțin o interasistență la fiecare disciplină
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții iau la cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor	Lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabili de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Noiembrie- Mai	Director	Au fost văzute cel puțin de două ori pe an toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de	Toți cei implicați în	anual	Responsabili comisii	Prezentarea rapoartelor în



analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt elevii implicați	procesul educațional cunosc rezultatele elevilor			CP și CA
---	--	--	--	----------

ACTIVITATEA III: Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Permanent	Director Responsabil perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin	Permanent	Responsabili comisii	Diplome Adeverințe de participare Atestate



	rezultatele elevilor			
Prezentarea ofertelor de formare continuă din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniu	De câte ori apar oferte	Responsabili Perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Existența unei situații la zi a perfecționării cadrelor Didactice	De 2 ori pe an	Director Responsabil Perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele



ACTIVITATEA IV: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv ME	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv ME	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau prin email.
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie	Responsabili comisii Director	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora
evaluare, de admitere în învățământul		Mai- Iunie		cunosc metodologiile de



liceal, elevilor și părinților acestora				evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și elevi cu CES	Octombrie	Director Secretar	Existența bazei de date
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista comunei	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Permanent	Echipa managerială	Realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare Articole din presă, materiale pe internet,
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	De 2 ori pe an	Director Responsabili comisii	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore,	Cadrele didactice	Anual	Director	1 lecție demonstrativă



realizarea de ore demonstrative de dirigenție	realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei		Responsabili comisii	Toți diriginții asistați la oră
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învăț. preuniv.	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Iunie August	Responsabili comisii	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior



ȚINTA STRATEGICĂ T3: Abordarea eficientă a noilor tehnologii în scopul inovării procesului de învățământ
ACTIVITATEA I: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere hardware

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea stării de funcțiune a echipamentelor TIC (calculatoare, imprimante, videoproiectoare, camere foto și video) din școală	Evidența stării de funcțiune a echipamentelor	Septembrie	Responsabil informatică	100% din echipamente în stare de funcțiune
Repararea echipamentelor defecte de către firma care asigură service-ul	Funcționarea echipamentelor	Iulie- August	Director Compartimentul de contabilitate	Toate echipamentele în stare de funcțiune
Inventarierea anuală a echipamentelor TIC din dotarea spațiilor școlare	Evidența clară a dotării TIC	Decembrie	Comisia de inventariere și casare	Liste de inventar
Realizarea activității de casare a echipamentelor uzate fizic și moral	Casarea echipamentelor inutilizabile	Decembrie	Comisia de inventariere și casare	Proces verbal de casare
Înlocuirea echipamentelor casate cu echipamente noi	Îmbunătățirea bazei materiale	Ianuarie Septembrie	Director Compartimentul contabilitate	Nr. de echipamente achiziționate
Avizarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică și comunicarea acestora elevilor și profesorilor	Cunoașterea regulamentului de către profesori și elevi	Septembrie	Profesor de informatică	Procese verbale semnate de elevi și profesori
Întreținerea și gestionarea laboratoarelor de	Laboratoare funcționale	Permanent	Profesor de	Nr. de echipamente în



informatică; respectarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică de către elevi și cadre didactice			informatică Cadre didactice	stare de funcțiune la sfârșitul anului școlar
Achiziționarea de calculatoare și videoproiectoare pentru sălile de clasă	Îmbunătățirea bazei materiale	Ianuarie – Septembrie	Director Compartimentul Contabilitate	Nr. de calculatoare și videoproiectoare achiziționate



ACTIVITATEA II: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere software

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea necesarului de softuri educaționale la disciplinele din trunchiul comun și disciplinele opționale din CDȘ	Crearea de condiții pentru utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ	Octombrie	responsabili comisii	Listă cu softuri necesare
Identificarea de softuri educaționale gratuite care corespund cerințelor stabilite; descărcarea și instalarea lor	Economii la bugetul școlii	Octombrie	Profesor informatică	Nr. de softuri instalate
Efectuare de actualizări (update) pentru sistemele de operare și suitele office instalate pe calculatoare	Funcționare la parametri normali a programelor; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică	Grafic actualizări
Actualizarea bazei de date AEL: crearea de conturi de utilizator pentru toți elevii din gimnaziu, completarea informațiilor despre personalul școlii etc.	Funcționarea platformei AEL	Octombrie	Profesor informatică	Graficul lecțiilor susținute pe platforma AEL
Completarea materialelor educaționale incluse în platformele e-learning AEL cu componente proprii: secvențe de lecții, elemente multimedia, teste de evaluare	Creșterea eficienței lecțiilor susținute pe platformele e-learning AEL	Periodic	Profesor informatică Cadre didactice	Nr. materiale educaționale create pe platformele e-learning AEL și Swoble
Verificarea perioadei de valabilitate a licențelor pentru programele antivirus; prelungirea licențelor expirate	Utilizarea softului în condiții legale; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică Compartiment contabilitate	Nr. licențe actualizate



ACTIVITATEA III: Integrarea eficientă a TIC în curriculum

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea lecțiilor electronice incluse în platformele e-learning AEL în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele din trunchiul comun	Lecții mai atractive, creșterea motivației elevilor pentru învățare	Permanent	Responsabilii de comisii	Graficul lecțiilor susținute pe platforme; Rezultatele elevilor la evaluări și concursuri
Introducerea în cadrul CDȘ a unei discipline opționale pentru inițierea elevilor din ciclul primar în utilizarea calculatorului și internetului („Prietenul meu, calculatorul”)	Elevi cu noțiuni de bază de în utilizarea calculatorului și internetului	Permanent	Responsabilii de comisii	Nr. de elevi înscriși la disciplina opțională
Introducerea în CDȘ la clasele de gimnaziu a disciplinei opționale „Utilizarea calculatorului”, în scopul formării la elevi a competențelor de utilizare a programelor Word, Power Point, Excel și de comunicare prin intermediul internetului	Elevi cu competențe TIC	Permanent	Catedra de matematică	Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională
Introducerea în CDȘ a unei discipline opționale cu caracter interdisciplinar, vizând o disciplină din trunchiul comun (matematica) și TIC: „Matematică pe calculator”	Dezvoltarea la elevi a competențelor de utilizare/aplicare în contexte diferite a cunoștințelor dobândite	Permanent	Catedra de matematică	Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională



Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale din domeniul TIC „Prietenul meu calculatorul”	Inovarea procesului instructiv-educativ	Septembrie	Responsabilii de comisii	Programe avizate
Planificarea orelor desfășurate în laboratorul de informatică	Organizarea activității	Septembrie	Profesor informatică	Grafic cu orele planificate

ȚINTA STRATEGICĂ T4: Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2024-2025

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie	Director Administrator	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie	Responsabil comisia de elaborare a orarelor	Scheme orare
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea	La 1 septembrie școala este pregătită pentru începerea	Iunie-August	Director Administrator	Baza materială funcțională



localului și reconditionarea mobilierului școlar în vederea începerii în condiții optime a noului an școlar	cursurilor			
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie	Administrator	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie Februarie	Director Secretar	Existența documentelor

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2024-2025

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor și pe diferite probleme, a activității educative, a activității din cadrul altor compartimente din cadrul școlii; includerea în planificări a unor teme privind promovarea principiilor unei școli incluzive și formarea unui spirit de	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor se realizează în termenele stabilite	Octombrie	Director Responsabili comisii	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe



echipă.				
Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială REMETEA CHIOARULUI în anul școlar 2024-2025 prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2024-2025	Raportul privind calitatea învățământului stabilește, împreună cu planul managerial, orientarea procesului instructiv-educativ	Octombrie	Director Director Responsabili comisii	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Dezvoltarea bazei materiale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea corectă și completă a Consiliului Local și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare	Dotarea cu mobilier școlar a sălilor de clasă	An școlar 2024-2025	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria REMETEA CHIOARULUI pentru finanțarea obiectivelor propuse Achiziționarea de mobilier școlar
Dotarea laboratoarelor cu calculatoare	Dotarea cu calculatoare și material didactic a laboratoarelor	An școlar 2024-2025	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria REMETEA CHIOARULUI pentru finanțarea obiectivelor propuse



Dotarea sălilor de clase cu: - ecrane de proiecție - videoproiectoare - laptop-uri - bănci școlare	Dotarea sălilor de clasă	An școlar 2024-2025	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria REMETEA CHIOARULUI pentru finanțarea obiectivelor propuse



ȚINTA STRATEGICĂ T5: Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene

ACTIVITATEA I: Colaborarea școlii cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte de parteneriat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	Finalizarea cu succes a proiectelor derulate de școală	Permanent	Director, Consiliul de administrație	Nr. de proiecte finalizate Produsele realizate în cadrul proiectelor
Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Dispensarul REMETEA CHIOARULUI, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier CPP	Programul activităților Arhiva foto
Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri, fundații umanitare în vederea realizării unor proiecte de voluntariat sau donații în beneficiul centrelor pentru copii cu dizabilități/CES și căminelor de bătrâni	Implicarea elevilor și părinților în activități umanitare și de întraajutorare a persoanelor dezavantajate	Conform calendarului de activități	CPP	Număr de activități realizate Număr de elevi și părinți implicați



Realizarea de proiecte culturale în parteneriat cu diferite institutii	Sensibilizarea elevilor cu privire la valorile locale	Conform calendarului de activități	CPP	Număr de activități realizate Număr de elevi implicați
Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor școlii prin articole în mass-media	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Coordonatorii de proiecte; comisia pentru promovarea imaginii școlii	Număr de articole publicate

ACTIVITATEA II: Implicarea școlii în programe europene

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare prin proiecte europene	Cadre didactice interesate de programe	Noiembrie	Responsabil cu perfecționarea	Număr de persoane implicate în elaborarea de proiecte
Participarea la proiecte europene de pe platforma virtuală Etwinning	Atitudini de toleranță și respect pentru alte valori europene din partea elevilor	Permanent	Învățători, diriginți, profesori de limba engleză	Cel puțin 2 proiecte
Diseminarea în comunitatea școlară, locală, națională prin articole în mass-media a proiectelor derulate	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Comisia pentru promovarea imaginii școlii, CPP	Număr de articole publicate



IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități.
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În elaborarea prezentului **Proiect de Dezvoltare Instituțională**, au fost consultați:

- ❖ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ❖ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Prezentul PDI revizuit intră în vigoare începând cu octombrie 2024. Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2024-2025, pe informațiile obținute din compartimentul secretariat, contabilitate, rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora. Se vor monitoriza rezultatele obținute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-



zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul anului școlar. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind calitatea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral de la sfârșitul anului școlar va analiza gradul de atingere a obiectivelor din planul operațional.

Pe perioade scurte (anuale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie - octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind calitatea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Modalități de monitorizare:

- ❖ Fișe tip de inspecții
- ❖ Rapoarte scrise anuale dezbătute în CP și CA
- ❖ Procese verbale
- ❖ Evaluări interne realiste ale factorilor implicați
- ❖ Planuri remediale
- ❖ Portofoliul directorului
- ❖ Situații statistice.

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;



- **evaluare ocazională**, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al ME, ISJ :

Modalități de diseminare:

- ❖ afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii,
- ❖ înaintarea unui exemplar Primăriei
- ❖ prezentarea proiectului partenerilor educaționali
- ❖ analiza PDI în CP, CA

Realizările sau nerealizările Planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesorat și de Administrație al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic: corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat, realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- întâlniri și ședințe de lucru periodice pentru informare, feedback, actualizare
- includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor Comisiilor
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație
- revizuire periodică și corecții.



Nr. înreg. 1141/24.10.2025

PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ A IMPLEMENTĂRII TINTELOR STRATEGICE PDI

Revizuită și completată cu an școlar 2025-2026

ȚINTA STRATEGICĂ I (din PDI): Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar.

Obiective corelate din Planul Managerial 2025-2026:

- Axa I, Obiectivul 1: Acces la servicii de calitate.
- Axa I, Obiectivul 3: Ameliorarea rezultatelor și note bune la examene naționale.
- Axa I, Obiectivul 4: Prevenirea absenteismului și abandonului.
- Axa I, Obiectivul 7: Organizarea simulărilor cu subiect unic.
- Axa II, Obiectivul 1: Competențe de lectură și alfabetizare funcțională.
- Axa II, Obiectivul 2: Integrarea optimă a claselor a IV-a la gimnaziu.

Obiective din Planul Managerial (Corelate)	Activități concrete	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță (Dovezi/Evaluare)
I.3 & I.7: Ameliorarea rezultatelor și organizarea simulărilor EN la clasa a VIII-a.	• Organizarea programului de pregătire suplimentară la limba română și matematică. • Crearea bazei de date cu subiecte și organizarea a minimum 3 simulări interne.	Săptămânal Noi. 2025 Mar. 2026 Mai. 2026	• Director • Șefii comisiilor metodice • Profesorii claselor a VIII-a	• Modele de subiecte M.E. • Săli de clasă • Copiator/Hârtie	• Graficul meditațiilor aprobat în C.A. • Prezența de peste 90% a elevilor. • Rapoarte de analiză comparativă a notelor prezentate în C.P.
I.4: Reducerea numărului de absențe, prevenirea abandonului și a violenței.	• Monitorizarea săptămânală a catalogului și aplicarea procedurii de alertare a părinților. • Identificarea elevilor în risc de abandon și consilierea lor psihopedagogică.	Săptămânal Permanent	• Diriginți • Secretar școală • Consilierul școlar	• Planuri de consiliere • Registru absențe • Lectorate cu părinții	• Procese-verbal ale lectoratelor cu părinții. • Fișe de consiliere completate. • Scăderea cu 10% a absențelor nemotivate.
I.4: Prevenirea absenteismului sever și combaterea abandonului	• Realizarea de vizite comune la domiciliul elevilor cu peste 15 absențe nemotivate (echipe	Săptămânal / La nevoie	• Mediator școlar • Diriginți /	• Fișe de monitorizare a riscului de	• Fișe de vizită la domiciliu semnate de părinți.



prin intervenție directă în teren.	- formate din diriginte, mediator școlar și asistent social). • Consilierea obligatorie a familiei și monitorizarea săptămânală a frecvenței acestor elevi.		Învățători • Consilier școlar	abandon • Raport de vizita la domiciliu	• Rapoarte de monitorizare completate de mediator. • Reintegrarea școlară a minimum 30% din elevii monitorizați.
I.4 / III.1: Activarea rețelei de sprijin interinstituțional pentru cazurile dificile	• Identificarea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate socială majoră și sesizarea Departamentului de Asistență Socială (DAS/DGASPC). • Organizarea de acțiuni comune în comunitate cu reprezentanții Poliției (Biroul de Siguranță Școlară) pentru prevenirea abandonului școlar.	Lunar Conform calendarului comun	• Director • Mediator școlar • Reprezentanți DAS și Poliție	• Adrese oficiale/sesizări • Protocoale de colaborare cu Poliția și DAS	• Număr de sesizări oficiale înregistrate la DAS. • Procese-verbale ale acțiunilor mixte de control și conștientizare. • Planuri comunitare de măsuri implementate.
I.4 / II.3: Prevenirea și reducerea fenomenului mamelor minore în mediul școlar.	• Încheierea de parteneriate cu Asociații din sfera medicală/socială și rețele de asistenți medicali comunitari. • Derularea de ateliere obligatorii de educație pentru sănătate, igienă și prevenirea sarcinilor timpurii. • Implementarea unui plan individualizat de sprijin educațional pentru fetele aflate în risc sau deja în această situație.	Trimestrial Permanent	• Consilier școlar • Profesor de biologie • Asociații partener • Asistent medical	• Materiale informative (pliante, ghiduri) • Planuri de intervenție personalizate	• Acorduri de parteneriat cu ONG-uri de profil. • Procese-verbale ale atelierelor de educație pentru sănătate. • Zero cazuri noi sau abandon școlar cauzat de acest fenomen.
I.4 / III.1: Responsabilizarea familiei prin ședințe și lectorate tematice focalizate.	• Organizarea de ședințe cu părinții și lectorate centrate pe obligativitatea asigurării educației (Legea 198/2023) și pe riscurile legale ale neglijării școlare. • Încheierea de contracte	Lunar oct. 2025	• Diriginți • Conducerea școlii	• Extras din textul Legii 198/2023 (Sancțiuni părinți) • Contracte educaționale	• Prezența părinților consemnată în procesele-verbale. • Contracte adiționale semnate de părinți. • Scăderea numărului de absențe nemotivate



	educaționale adiționale cu părinții elevilor problemă.				per total școală.
II.1: Îmbunătățirea competențelor de lectură și alfabetizare funcțională.	• Aplicarea de teste inițiale axate pe competențe de literație [1]. • Derularea proiectului „Ora de lectură” (15 minute de lectură individuală în cadrul orelor).	Oct. 2026 Zilnic/Săptămânal	• Profesorii de limba română • Învățători • Bibliotecar	• Cărți din biblioteca școlii • Fișe de lectură interactive	• Rezultatele testelor inițiale și finale centralizate. • Portofolii de lectură ale elevilor.
II.2: Integrarea optimă a elevilor de clasa a IV-a în ciclul gimnazial.	• Organizarea de asistențe la orele claselor a IV-a de către viitorii profesori de gimnaziu. • Întâlniri de consiliere între învățători, profesori și părinții claselor a IV-a.	Semestrul II Mai–Iunie 2026	• Învățătorii claselor a IV-a • Viitorii diriginți • Psiholog școlar	• Fișe de observație • Chestionare de tranziție	• Raport privind climatul psihosocial la trecerea în clasa a V-a. • Procese-verbale ale ședințelor comune.



ȚINTA STRATEGICĂ II (din PDI): Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă.

Obiective corelate din Planul Managerial 2025-2026:

- **Axa I, Obiectivul 2:** Perfecționarea și formarea continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).
- **Axa I, Obiectivul 5:** Evoluția în carieră și dezvoltarea profesională.

Obiective din Planul Managerial (Corelate)	Activități concrete An școlar 2025-2026	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță (Dovezi/Evaluare)
I.2: Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	• Identificarea nevoilor de formare din școală prin aplicarea unui chestionar. • Monitorizarea înscrierii personalului la cursuri acreditate (CCD, universități, furnizori).	Octombrie 2025 Permanent	• Responsabil comisie formare continuă • Director	• Chestionar Google Forms • Oferta de programe CCD	• Centralizatorul nevoilor de formare aprobat în C.A. • Minim 40% din personalul didactic și auxiliar participă la cursuri în acest an.
I.5: Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.	• Consilierea cadrelor didactice care susțin examenele de Definitivat, Gradul II sau Gradul I. • Organizarea inspecțiilor curente și speciale la termenele stabilite de I.S.J.	Conform calendarului I.S.J.	• Director • Responsabili comisii metodice / mentori	• Dosare de înscriere • Fișe de evaluare / asistență	• Dosare de înscriere corect întocmite și depuse la I.S.J. • 100% promovabilitate la examenele de carieră susținute în acest an.
I.2 (Extins): Formarea specifică pe domenii cheie (Literație și Siguranță școlară).	• Participarea profesorilor la sesiuni de formare axate pe evaluarea competențelor de lectură/literație. • Instruirea personalului nedidactic privind procedurile de siguranță și SSM.	Semestrul I Noiembrie 2025	• Responsabili comisii metodice • Responsabil SSM	• Ghiduri metodologice de literație • Materiale SSM	• Portofolii didactice ce conțin metode de alfabetizare funcțională. • Procese-verbale de instruire SSM semnate de tot personalul.
I.2 / I.5: Schimb de bune practici și diseminare la nivelul unității.	• Organizarea a două lectorate/ateliere interne în cadrul Comisiilor Metodice, unde profesorii care au participat la cursuri își prezintă tehnicile învățate.	Ianuarie 2026 Mai 2026	• Șefii comisiilor metodice • Cadrele didactice formate	• Prezentări multimedia • Spațiul cabinetelor metodice	• Procese-verbal ale ședințelor de comisie metodică. • Materiale didactice (suporturi de curs, fișe) încărcate pe drive-ul școlii.



ȚINTA STRATEGICĂ III (din PDI): Abordarea eficientă a noilor tehnologii în scopul inovării procesului de învățământ.

Obiective corelate din Planul Managerial 2025-2026:

- Axa IV, Obiectivul 1: Gestionarea eficientă a informațiilor (pe zona de digitalizare a compartimentelor și catalog electronic).

Obiective din Planul Managerial (Corelate)	Activități concrete asn școlar 2025-2026	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță (Dovezi/Evaluare)
IV.1: Eficientizarea activității compartimentelor și gestionarea eficientă a informațiilor.	- Implementarea și monitorizarea unui drive comun - Colectarea rapoartelor și planificărilor în format digital	Permanent Oct. 2025	- Director - Administrator platformă - Secretar	Cloud instituțional	- Rapoarte de module generate digital. - Procedură internă de flux digital aprobată.
IV.1 (Extins): Creșterea calității actului didactic prin utilizarea noilor dotări tehnologice.	- Integrarea obligatorie a noilor echipamente IT și a tablelor interactive primite în procesul zilnic de predare. - Realizarea de lecții digitale interactive, utilizând softurile dedicate ale tablelor inteligente și manualele digitale deschise.	Zilnic	- Profesori de specialitate - Învățători	- Săli de clasă dotate (table interactive, laptopuri, sisteme sunet) - Manuale digitale	- Activități multimedia trecute în condica de prezență. - Fișe de asistență la ore semnate de director care confirmă utilizarea activă a tablelor interactive.
IV.1 / I.2: Perfecționarea personalului didactic în utilizarea softurilor educaționale și a noilor echipamente.	- Organizarea a 2 ateliere interne de formare reciprocă și sesiuni practice privind funcțiile avansate ale tablelor interactive (ex: utilizarea <i>Canva</i>, <i>Kahoot</i>, <i>Google Classroom</i>, creare de quiz-uri). - Sprijinirea profesorilor debutanți în utilizarea tehnologiei.	Noi. 2025 Feb. 2026	- Profesor de informatică - Responsabil formare continuă	- Softuri și platforme online deschise - Sala de informatică - Ghidurile tehnice ale echipamentelor IT	- Procese-verbale ale comisiilor metodice. - Portofolii didactice ce conțin teste, lecții SMART și prezentări interactive create și utilizate la clasă.
IV.1 (Mentenanță): Managementul riscului și asigurarea funcționalității rețelei.	Întreținerea, securizarea și asigurarea mentenanței pentru toate noile echipamente IT din clase pentru a preveni defecțiunile sau utilizarea necorespunzătoare.	Permanent Lunar	- Informatician - Administrator patrimoniu	- Contract mentenanță IT - Consumabile specifice	- Registru de control tehnic al echipamentelor completat lunar. - Zero disfuncționalități majore ale rețelei sau echipamentelor în timpul ore

ȚINTA STRATEGICĂ IV (din PDI): Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional.

Obiective corelate din Planul Managerial 2025-2026:

- **Axa I, Obiectivul 4:** Prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
- **Axa I, Obiectivul 1:** Incluziunea și accesul egal al tuturor elevilor la servicii.

Obiective din Planul Managerial (Corelate)	Activități concrete An școlar 2025-2026	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță (Dovezi/Evaluare)
I.4: Prevenirea violenței, combaterea bullying-ului și creșterea siguranței elevilor.	• Aplicarea de chestionare pentru identificarea zonelor cu risc de bullying. • Derularea campaniei „Impreuna prindem curaj” finantat de CJRAE • Intervenția imediată a Grupului de acțiune antibullying	Oct. 2025 Lunar Permanent	• Consilier școlar • Diriginți / Învățători • Membrii Grupului antibullying	• Chestionare de mediu școlar • Materiale informative / Ghiduri M.E.	• Raport de diagnoză privind bullying-ul. • Procese-verbale ale activităților la dirigenție. • Fișe de caz instrumentate și soluționate de comisie.
I.4 (Extins): Creșterea gradului de siguranță prin modernizarea infrastructurii.	• Achiziționarea și montarea de noi camere video pentru unghiurile moarte (curte, holuri laterale).	Dec. 2025 Zilnic	• Director • Administrator patrimoniu • Responsabil comisie SSM	• Buget local / Fonduri proprii • Echipamente de supraveghere noi	• Sistem de supraveghere extins (proces-verbal de recepție)..
IV.1: Eficientizarea activității compartimentelor și funcționalitatea comisiilor.	• Monitorizarea activității Comisiei de Violentă/Bullying și a Comisiei SSM prin ședințe lunare. • Elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale specifice fiecărei comisii.	Lunar Oct 2025	• Președinții comisiilor de lucru • Responsabil CEAC	• Modele de proceduri operaționale • Registrele comisiilor	• Planuri de activitate și rapoarte lunare depuse la dosar. • Proceduri operaționale aprobate în C.A. și diseminate.
I.1: Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii și promovarea incluziunii.	• Adaptarea curriculară pentru elevii cu CES (Cerințe Educaționale Speciale). • Lectorate cu părinții pe tema toleranței și incluziunii școlare.	Oct. 2025 Semestrial	• Profesor de sprijin • Cadre didactice • Diriginți	• Planuri de intervenție personalizate (PIP) • Suporturi de curs	• Planuri PIP semnate și implementate la clasă. • Procese-verbale și prezența părinților la lectorate.



ȚINTA STRATEGICĂ V (din PDI): Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene.

Obiective corelate din Planul Managerial 2025-2026:

- **Axa I, Obiectivul 6:** Gestionarea educației complementare.
- **Axa III, Obiectivul 1:** Colaborarea cu comunitatea locală, ONG-uri și asociații.

Obiective din Planul Managerial (Corelate)	Activități concrete An școlar 2025-2026	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță (Dovezi/Evaluare)
I.6: Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.	• Organizarea de activități extrașcolare în cadrul programelor naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”. • Încheierea de parteneriate cu palate ale copiilor, muzee sau cluburi sportive.	Conform calendarului M.E. Oct. 2025	• Coordonator de proiecte și programe educative • Diriginți	• Ghiduri metodologice M.E. • Resurse comunitare locale	• Oferta de activități publicată pe site-ul școlii. • Contracte de parteneriat semnate. • Rapoarte de evaluare finale transmise la I.S.J.
III.1: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale și sindicatul.	• Încheierea de protocoale de colaborare cu Primăria, Poliția/Jandarmeria și rețele de voluntariat (ex: Crucea Roșie, ONG-uri). • Derularea campaniei comunitare în cadrul SNAC	Oct. 2025 permanent	• Director • Consilier școlar • Comisie SNAC	• Spații de depozitare în școală • Materiale informative	• Acorduri de parteneriat semnate și înregistrate. • Număr de beneficiari din comunitate ajutați (procese-verbale de predare-primire).
III.2: Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea activităților de impact.	• Promovarea proiectelor de succes ale școlii prin comunicate de presă și postări pe rețelele sociale oficiale. • Organizarea evenimentului anual „Ziua Porților Deschise”.	Permanent Mai 2026	• Responsabil promovare imagine / mass-media • Informatician	• Site-ul școlii • Pagina oficială Facebook / Instagram	• Monitorizarea vizualizărilor și impactului online (raport de activitate). • Număr de vizitatori din comunitate la eveniment.
V (PDI): Inițierea și scrierea de proiecte cu finanțare europeană sau națională.	Construirea unei echipe care să pregătească depunerea unor proiecte de mobilitate sau parteneriat strategic în sesiunile de finanțare curente.	Conform termenelor de apel (2025-2026)	• Director • Cadre didactice cu experiență în proiecte	• Platforme de aplicare • Ghidul solicitantului	• Decizie de constituire a echipei de proiect. • Formular de aplicare

Director, prof. COZA EMILIA