



DECIZIA Nr. 418 /15.09.2025
de constituire a Comisiei pentru curriculum

Directorul Școlii Gimnaziale Remetea Chioarului, doamna Coza Emilia, numită prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 2317 din 25.08.2025

Având în vedere:

- prevederile art. 21 alin. 4 litera k), art. 71 alin. 2, litera a), din O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Hotărârea nr. 2 a Consiliului de administrație din data de 15.09.2025

Văzând aprobarea Consiliului Profesoral, privind componența nominală a Comisiei pentru curriculum, din data de 12.09.2025

În temeiul art. 128 și 195 alin. (1) și (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

- potrivit drepturilor conferite de lege:

DECIDE:

Art.1. Pentru anul școlar 2025-2026, se constituie COMISIA PENTRU CURRICULUM din cadrul Școlii Gimnaziale Remetea Chioarului, în următoarea componență:

- Responsabil: **Prof. Samoilă Cristina (resp. Comisia diriginților)**
- Membri:
 - **Prof. inv. preșcolar Ionce Gabriela (resp. învățământ preșcolar)**
 - **Prof. inv. primar Lupan Ioana (resp. învățământ primar)**
 - **Prof. Ardelean Amalia (resp. comisia disciplinelor umane)**
 - **Prof. Tătar Tundi (resp. comisia disciplinelor reale)**

Art.2. Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

- ☐ Constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ, inclusiv CDEOȘ (procură, pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice documentele curriculare oficiale (planurile de învățământ, programele școlare, ghiduri metodologice, manuale școlare, legislația în vigoare) valabile în anul școlar respectiv și asigură, cu sprijinul conducerii, aplicarea lor;



- ☐ Asigură consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular (elaborare a planificărilor și proiectarea didactică);
- ☐ Susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- ☐ Stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, selectarea auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;
- ☐ Constituie și actualizarea periodică a arhivei electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/ avizate de ME și care sprijină aplicarea curriculumului;
- ☐ Asigură coordonarea dintre discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al școlii;
- ☐ Planifică și organizează instruirea practică a elevilor;
- ☐ Realizarea la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv RED și a unor instrumente de evaluare și notare;
- ☐ Monitorizează, prin responsabilul Comisiei pentru curriculum, respectarea și parcurgerea curriculumului (planuri cadru și programe școlare din trunchiul comun și CDEOȘ, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore, cu sprijinul conducerii);
- ☐ Aplică procedura de stabilire a CDEOȘ: inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a CDEOȘ, pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- ☐ Centralizează, prin responsabilul Comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedrele/ comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de Consiliul Profesoral și ulterior propusă spre aprobare Consiliului de administrație al unității de învățământ; coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/ reprezentanților legali și beneficiarilor primari; analizarea proiectelor de programă în vederea acordării de către inspectorul de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- ☐ Participă la realizarea și promovarea ofertei educaționale a școlii;
- ☐ Analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi
- ☐ Coordonarea organizării și monitorizează desfășurării programelor remediale și de pregătire suplimentară pentru olimpiadele, concursurile școlare și evaluările/ examenele naționale
- ☐ Monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;
- ☐ Monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;
- ☐ Asigură diseminarea hotărârilor Comisiei de curriculum și o bună comunicare, pe domeniul curricular, în cadrul unității de învățământ;
- ☐ Asigură elaborarea/revizuirea procedurilor specifice activităților comisiei;



- ☐ Elaborează anual un document de analiză a calității ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare, pe care îl prezintă Consiliului profesoral;
- ☐ Prezentarea, de către responsabilul Comisiei, în Consiliul Profesoral, a raportului de activitate al Comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ din anul școlar următor;

Art.3. Membrii Comisiei pentru curriculum își vor desfășura activitatea conform legislației în vigoare.

Art.4. Secretariatul școlii va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii, prin comunicarea unui exemplar fiecărei persoane menționate la art. 1.

DIRECTOR,

Prof. Coza Emilia

