

Nr. 864 din 15.09.2025

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII** **An școlar 2024– 2025**

### **1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:**

Conducere operativă: director – prof. Coza Emilia, responsabil: prof. înv. primar Mociag Aurelia, membri: Prof. Sandor Călin, prof. înv. primar Achim Sanda, reprezentantul părinților: Trifoi Anamaria; reprezentantul CL: Ladanyi Erika, reprezentantul sindicatului Prof. Tomuț Dana

### **2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2024– 2025:**

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea școlii, conform domeniilor prevăzute la art. 233 alin. (7) din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### **3. Principalele direcții de acțiune:**

În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Remetea Chioarului, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI 2023-2024, responsabil platformă fiind prof. înv. primar Mociag Aurelia.

Documentele proiective ale comisiei: Strategia Ceac, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, au fost realizate in conformitate cu metodologiile in vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. Conform planificării anuale s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ S-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- ✓ S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire;
- ✓ S-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP, la termenul stabilit pentru anul 2023-2024;



- ✓ S-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP pentru anul 2024-2025 și s-au completat și atașat documente conform descriptorilor și indicatorilor platformei;
- ✓ S-au încărcat pe platforma școlii RAEI și alte documente relevante ale activității comisiei;
- ✓ S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- ✓ S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- ✓ Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- ✓ Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- ✓ Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- ✓ Completarea documentelor CEAC;
- ✓ Realizarea structurii documentelor;
- ✓ Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- ✓ Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- ✓ S-au aprobat testele de evaluare inițială
- ✓ S-au întocmit instrumente de evaluare internă: fișă de monitorizare privind aplicarea metodelor de evaluare complementare , fișă de monitorizare privind prezența la ore a cadrelor didactice, raport monitorizare orar, fișă de monitorizare cataloage.
- ✓ S-au efectuat interasistențe de către membrii comisiei CEAC și directorul școlii;
- ✓ Responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- ✓ S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale, Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- ✓ S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- ✓ Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- ✓ S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- ✓ S-a verificat notarea ritmică,
- ✓ S-au încărcat pe platforma ARACIP o parte din documentele școlii;
- ✓ Completarea documentelor CEAC ( Manualul calității, Procedurilor);

#### 4. Activități de îmbunătățire propuse și realizate (parțial sau total) în 2024-2025

- Extinderea activitatilor extracurriculare
- Îmbunătățirea bazei de date CEAC și cuprinderea rezultatelor autoevaluării și a evaluării externe
- Implementarea unor proiecte pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare prin crearea website-ului școlii
- Elaborarea noului PDI pentru perioada 2024-2028
- Evaluarea analizei de nevoi a beneficiarilor privind CDS
- Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice pentru activitatea de predare-învățare – evaluare în mediu defavorizat

<p>➤ <b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completarea portofoliului comisiei cu unele din documentele necesare</li> <li>- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023- 2024 la termenul stabilit și inițierea RAEI 2024-2025</li> <li>- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit;</li> <li>- școala dispune de bibliotecă și fond de carte,</li> <li>- Școala a beneficiat de dotări importante prin Proiecte PNRR – Dotarea cu mobilier și PNRAS</li> <li>- starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare ;</li> <li>- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.)</li> <li>- managerial – oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor;</li> <li>- personal didactic calificat.</li> <li>- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> </ul>	<p>➤ <b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Există deficiențe în monitorizarea unor activități și colectare de date;</li> <li>- Procedurile realizate nu sunt toate funcționale.</li> <li>- Birocrația procedurilor este extrem de stufoasă, cronofagă și deseori inutilă</li> <li>- Nu s-au realizat/revizuit toate procedurile necesare.</li> <li>- Site-ul web a fost realizat, însă necesită actualizări și încărcare cu documente necesare</li> <li>- Lipsa de interes a unor părinți față de parcursul școlar al propriilor copii.</li> <li>- Absenteism și abandon ridicat.</li> <li>- Risc de white-flight din ce în ce în mai pronunțat în condițiile creșterii populației școlare de etnie romă</li> </ul>
<p>➤ <b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea performanței școlare datorită absenteismului și dezinteresului factorilor implicați în procesul educativ.</li> <li>- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile</li> <li>- sarcinile birocratice pot influența negativ calitatea actului educațional</li> </ul>	<p>➤ <b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea unor cadre didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii</li> <li>- oportunitatea unor proiecte europene</li> </ul>

❖ **SOLUȚII POSIBILE:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unor proceduri simplificate care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ crearea unui grup de lucru interdisciplinar care să eficientizeze planul de reducere a abandonului și absenteismului școlar
- ✓ adaptare curriculară și diversificarea activităților remediale;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Întocmit,  
Responsabil CEAC,  
Prof. Coza Emilia**